

Cappella Gedanensis

Specjalista ds. rozliczeń Projektów z dofinansowaniem UE i budżetu Gminy Miasta Gdańska

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Miejsce wykonywania zlecenia: praca zdalna

Wymiar czasu pracy: elastyczny, zależny od potrzeb Projektu

Planowany okres współpracy: od 19.05.2025 r. do zakończenia Projektu.

Zakres zadań:

- Bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych projektu współfinansowanego ze środków UE oraz budżetu Gminy Miasta Gdańska.
- Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność (częściowych i końcowych).
- Monitorowanie postępu finansowego realizowanego Projektu.
- Weryfikacja kwalifikowalności wydatków oraz zgodności z wytycznymi.
- Współpraca z jednostkami zaangażowanymi w realizację Projektu.
- Wsparcie w zakresie przygotowania dokumentacji do kontroli i audytów.
- Konsultowanie i opiniowanie zapisów umów, budżetu projektu oraz procedur zakupowych.
- Prowadzenie ewidencji dokumentów projektowych.

Wymagania:

Obowiązkowe:

- Minimum 10-letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- Znajomość Prawa Zamówień Publicznych oraz procedur stosowania zasady konkurencyjności.
- Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z różnych źródeł.
- Znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz koordynowania powierzonych zadań.
- Otwartość na współpracę z różnymi jednostkami i interesariuszami projektu.
- Rzetelność, terminowość i wysoki poziom zaangażowania.

Mile widziane:

- Doświadczenie przy projektach inwestycyjnych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub instytucje kultury.
- Znajomość programów: Microsoft Office (dobra znajomość MS Excel), SI2014, CST 2021, Generator Wniosków o Płatność, itp.

Warunki zgłoszenia:

Osoby zainteresowane współpracą proszone są o przesłanie CV.

Dokumenty prosimy przysyłać do dnia 12.05.2025r. na adres: cappella@gedanensis.pl z tytułem „Nabór – Specjalista ds. rozliczeń”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Klaudia Szreiber email glownaksiegowa@gedanensis.pl tel. 583022658 wew. 107

Cappella Gedanensis Instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 35, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miasta Gdańska pod numerem 1/92, *Gedanensis*
Marek Więclawek – Dyrektor, (NIP) 583-12-81-056, REGON 190038179, tel. +48 58 302-26-58, e-mail: cappella@gedanensis.pl, www.cappellagedanensis.pl

Projekt pn. „Adaptacja obiektu dawnego Kościoła Mennonitów na cele działalności Cappelli



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Cappella Gedanensis Instytucja Kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 35, 80-803 Gdańsk.

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis.....